

UBND PHƯỜNG ĐÔNG GIA NGHĨA
TRƯỜNG THCS NGUYỄN TẮT THÀNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 83/QĐ-NTT

Đông Gia Nghĩa, ngày 5 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng (theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP) của trường THCS Nguyễn Tất Thành

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS NGUYỄN TẮT THÀNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 62/2024/TT-BTC ngày 20 tháng 8 năm 2024 của Bộ Tài chính hướng dẫn xác định nhu cầu, nguồn và phương thức chi thực hiện mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ và điều chỉnh trợ cấp hằng tháng đối với cán bộ xã đã nghỉ việc theo Nghị định số 75/2024/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ;

Căn cứ Công văn số 7585/BNV-TL ngày 26 tháng 11 năm 2024 của Bộ Nội vụ về việc thực hiện chế độ tiền thưởng;

Căn cứ công văn số...../UBND-VH ngày.../12/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Phường Đông Gia Nghĩa về việc xây dựng, ban hành Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng;

Căn cứ Quyết định số 74/QĐ-NTT ngày 24/10/2025 về việc ban hành Quy chế làm việc trường THCS Nguyễn Tất Thành năm học 2025-2026;

Căn cứ vào Quyết định số 83 QĐ-NTT ngày 05./.12./2025 về việc ban hành Quy chế thi đua khen thưởng năm học 2024-2025;

Xét đề nghị của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, viên chức, người lao động thuộc trường THCS Nguyễn Tất Thành.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3: Trách nhiệm thực hiện

1. Cán bộ, viên chức, người lao động trong nhà trường chịu trách nhiệm thực hiện Quyết định này.

2. Đăng tải công khai Quy chế trên:

Website: <http://c2nguyentatthanh.pgdgia Nghia.edu.vn/>

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- PGD & ĐT TP Gia Nghĩa
- KBNN Đắk Nông;
- Lưu VT, VP, KT

HIỆU TRƯỞNG**Trần Thị Thu Hiền**



QUY CHẾ

Thực hiện chế độ tiền thưởng (theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP) của trường THCS Nguyễn Tất Thành

(Kèm theo Quyết định số: 88/QĐ-NTT ngày 5 tháng 12 năm 2025
của Hiệu trưởng trường THCS Nguyễn Tất Thành)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về phạm vi, đối tượng áp dụng, tiêu chí thưởng, mức tiền thưởng, quy trình, thủ tục, hồ sơ xét thưởng theo thành tích công tác xuất sắc đột xuất (sau đây viết tắt là thưởng đột xuất) và thưởng định kỳ theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm (sau đây viết tắt là thưởng định kỳ hằng năm) theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với viên chức đang hưởng lương từ ngân sách tại trường THCS Nguyễn Tất Thành.

Hợp đồng lao động quy định tại Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập (nếu được cấp kinh phí).

Điều 3. Giải thích từ ngữ

1. Thưởng đột xuất là hình thức thưởng kịp thời bằng tiền cho cá nhân lập thành tích công tác xuất sắc đột xuất trong các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của trường THCS Nguyễn Tất Thành ngoài chế độ khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng.

2. Thành tích công tác xuất sắc đột xuất là thành tích cá nhân đạt được khi dũng cảm cứu người, tài sản của nhân dân và của nhà nước; là thành tích lập được trong hoàn cảnh không được dự báo trước, diễn ra ngoài dự kiến kế hoạch công việc bình thường mà tập thể, cá nhân đảm nhận và được cấp trên tuyên dương.

Điều 4. Nguyên tắc xét thưởng

1. Bảo đảm chính xác, công khai, minh bạch, công bằng, kịp thời.

2. Đối với các nhiệm vụ trong chương trình, kế hoạch công tác được cấp có thẩm quyền giao, chỉ xem xét thưởng cho cá nhân có thành tích thực sự tiêu biểu, xuất sắc, có phạm vi ảnh hưởng và tác động tích cực đến kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

3. Mỗi thành tích công tác xuất sắc đột xuất chỉ đề nghị thưởng một lần ở một mức thưởng tương ứng với thành tích cá nhân đạt được.

4. Thưởng định kỳ hằng năm áp dụng đối với cá nhân có kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

5. Hiệu trưởng quyết định thưởng ngay sau khi cá nhân lập được thành tích công tác xuất sắc đột xuất, có đầy đủ hồ sơ đề nghị xét thưởng theo quy định tại Quy chế này.

Điều 5. Quy định chung

1. Dành tối đa 10% chi thưởng đột xuất trong tổng số CBCNV trong trường ; phần còn lại sử dụng để chi thưởng định kỳ hằng năm cho cá nhân trong danh sách trả lương của nhà trường. Trường hợp đến hết năm mà không có cá nhân được thưởng đột xuất hoặc Quỹ tiền thưởng đột xuất chi không hết thì phần còn lại của Quỹ tiền thưởng đột xuất được sử dụng để chi thưởng định kỳ vào cuối năm cho cá nhân trong danh sách trả lương của trường.

2. Chưa xét thưởng đối với cá nhân trong thời gian cơ quan có thẩm quyền đang xem xét thi hành kỷ luật hoặc điều tra, thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo, có vấn đề tham nhũng, tiêu cực được báo chí nêu đang được xác minh làm rõ.

Trường hợp cá nhân bị kỷ luật, sau khi chấp hành xong thời gian kỷ luật, cá nhân lập được thành tích công tác xuất sắc đột xuất, thì được xét thưởng đột xuất theo quy định tại Quy chế này.

3. Hồ sơ đề nghị thưởng đột xuất, thưởng định kỳ hằng năm bảo đảm đúng thời hạn, thành phần, nội dung theo quy định. Hội đồng Thi đua – Khen thưởng chịu trách nhiệm về tính chính xác trong quá trình đánh giá thi đua đối với cá nhân.

Điều 6. Quỹ tiền thưởng hằng năm

1. Quỹ tiền thưởng hằng năm quy định tại điều này nằm ngoài Quỹ khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng, được xác định bằng 10% tổng quỹ lương (không bao gồm phụ cấp) theo chức vụ, chức danh, ngạch, bậc của các cá nhân trong danh sách trả lương của đơn vị.

2. Nguồn kinh phí cho tiền thưởng: Tiền thưởng được chi trả từ quỹ tiền thưởng được thành lập hàng năm, bao gồm:

- a) Nguồn ngân sách nhà nước cấp.
- b) Nguồn cải cách tiền lương chưa sử dụng hết (nếu có).

3. Đến hết ngày 31 tháng 01 của năm sau liền kề, nếu không sử dụng hết quỹ tiền thưởng của năm thì không được chuyển nguồn vào quỹ tiền thưởng của năm sau.

Chương II QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 7. Tiêu chí xét thưởng và mức tiền thưởng đột xuất

1. Tiêu chí xét thưởng

Thưởng đột xuất cho cá nhân thuộc đối tượng quy định tại Điều 2 Quy chế này nếu đồng thời đạt được các tiêu chí sau đây:

a) Chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định, quy chế, nội quy của đơn vị nơi công tác;

b) Lập được thành tích công tác xuất sắc đột xuất (bằng các sản phẩm, kết quả cụ thể), có phạm vi ảnh hưởng, có hiệu quả và tác động tích cực ở một trong các lĩnh vực chuyên môn thuộc thẩm quyền quản lý của Trường THCS Nguyễn Tất Thành và đạt một trong số các thành tích sau:

- Mưu trí, dũng cảm cứu người, tài sản lớn của Nhà trường và của nhân dân; Có phát minh, sáng chế, sáng kiến được ứng dụng mang lại hiệu quả cao có phạm vi ảnh hưởng cấp thành phố hoặc có công trình khoa học, tác phẩm xuất sắc tiêu biểu cấp tỉnh.

- Giáo viên dạy bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9 đạt giải nhất cấp tỉnh
- Có thành tích trong giảng dạy, bồi dưỡng, hướng dẫn học sinh đạt cấp quốc gia.
- Cá nhân tham gia các cuộc thi đạt cấp bộ (quốc gia).

2. Mỗi cá nhân được xem xét thưởng đột xuất tối đa 01 lần trong 01 năm học lấy thành tích cao nhất; trường hợp đặc biệt do Hiệu trưởng quyết định trên cơ sở đề xuất của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng nhưng bảo đảm tối đa không quá 02 lần trong 01 năm học.

3. Mức tiền thưởng: Bằng 1 lần mức lương cơ sở

Điều 8. Xét thưởng và mức tiền thưởng định kỳ hằng năm

1. Căn cứ xét thưởng

Căn cứ vào kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cá nhân của năm học trước liền kề theo quyết định của người có thẩm quyền (năm 2025 căn cứ kết quả xếp loại của năm học 2024-2025).

2. Mức tiền thưởng

a) Xác định tổng kinh phí chi tiền thưởng định kỳ hằng năm

Tổng kinh phí chi tiền thưởng định kỳ hằng năm là quỹ thưởng còn lại tại thời điểm cuối năm, sau khi trừ đi tổng số thưởng đột xuất đã thực hiện trong năm theo quy định (nếu có).

Xác định mức tiền thưởng định kỳ cơ sở

Mức tiền thưởng định =	Tổng kinh phí chi tiền thưởng định kỳ hằng năm		
kỳ cơ sở	(Số cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ) x 3	+ (Số cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ)	+ (Số cá nhân hoàn thành nhiệm vụ) x 1,5
		x 2,7	

Mức tiền thưởng theo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên, lao động hợp đồng hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: Thưởng số tiền bằng 03 lần mức tiền thưởng định kỳ cơ sở.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên, lao động hợp đồng hoàn thành tốt nhiệm vụ: Thưởng số tiền bằng 2,7 lần mức tiền thưởng định kỳ cơ sở.

- Do việc thực hiện đánh giá, xếp loại viên chức và người lao động tại các đơn vị được thực hiện theo năm học nên áp dụng kết quả đánh giá, xếp loại viên chức năm học 2024 – 2025 để xét thưởng.

+ Đối với cá nhân được cấp thẩm quyền chuyển công tác đến đơn vị sau thời điểm, đánh giá xếp loại năm học 2024 – 2025 thì đơn vị áp dụng kết quả đánh giá, xếp loại năm học 2024 – 2025 tại đơn vị công tác trước đó để xét thưởng.

+ Đối với viên chức, người lao động nghỉ hưu, thôi việc sau ngày 1/1/2025 thì xét thưởng tương ứng với thành tích và thời gian công tác hưởng lương được



quy định tại Quy chế tiền thưởng của trường.

- Đối với viên chức, người lao động có thời gian nghỉ để hưởng chế độ BHXH từ 01 tháng trở lên (thai sản, nghỉ ốm đau.....) thì trường căn cứ vào thời gian làm việc thực tế để tính chế độ tiền thưởng.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên, lao động hợp đồng hoàn thành nhiệm vụ: Thưởng số tiền bằng 1,5 lần mức tiền thưởng định kỳ cơ sở (đối với cán bộ giáo viên, nhân viên không đảm bảo đủ thời gian công tác từ tháng 01 đến tháng 12 năm 2025)

Điều 9. Chi thưởng

1. Hình thức chi thưởng

Tiền thưởng được thanh toán trực tiếp vào tài khoản lương của cá nhân được thưởng.

2. Thời gian chi thưởng

a) Thực hiện chi thưởng đột xuất cho cá nhân trong vòng 05 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định của Hiệu trưởng;

b) Chi thưởng định kỳ hằng năm thực hiện 01 lần, trước 31/01 hàng năm.

3. Chứng từ thanh toán:

a) Quyết định của cấp có thẩm quyền về xếp loại kết quả thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, viên chức, người lao động;

b) Quyết định công nhận thành tích xuất sắc công tác đột xuất trong giảng dạy, bồi dưỡng các cấp;

c) Quyết định chi tiền thưởng của Hiệu trưởng trường THCS Nguyễn Tất Thành.

Điều 10. Thẩm quyền quyết định thưởng đột xuất, thưởng định kỳ hằng năm

Hiệu trưởng trường THCS Nguyễn Tất Thành quyết định thưởng đột xuất, thưởng định kỳ hằng năm cho cá nhân theo Điều 2 Quy chế này.

Điều 11. Quy trình, thủ tục xét thưởng

Căn cứ thành tích của cá nhân Hội đồng Thi đua - Khen thưởng làm văn bản đề nghị (kèm theo minh chứng) đề xuất với Hiệu trưởng quyết định.

Điều 12. Thời gian tổng hợp, thẩm định hồ sơ, ban hành quyết định thưởng đột xuất

Thời gian tổng hợp, thẩm định hồ sơ, trình Hiệu trưởng Trường THCS Nguyễn Tất Thành quyết định thưởng tối đa 07 ngày làm việc đối với xét thưởng đột xuất (tính từ thời điểm các bộ phận và cá nhân đạt thành tích xuất sắc cung cấp đầy đủ hồ sơ đề nghị thưởng theo quy định).

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Trách nhiệm của các tổ chức và cá nhân trong công tác xét thưởng đột xuất, thưởng định kỳ hằng năm

1. Hiệu trưởng có trách nhiệm phổ biến, quán triệt việc thực hiện Quy chế; kịp thời xét thưởng và chịu trách nhiệm trước cấp trên về công tác chi thưởng của nhà trường.

2. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng có trách nhiệm:

- Lập văn bản đề nghị thưởng đột xuất và thưởng định kỳ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường;
- Tập hợp minh chứng đề nghị thưởng cho cá nhân;
- Lưu trữ hồ sơ, tài liệu liên quan đến quá trình xét thưởng, đảm bảo có đầy đủ chứng từ, minh chứng cho các thành tích, kết quả đạt được.
- Thực hiện công khai các quyết định chi thưởng theo Quy chế dân chủ ở cơ sở của Trường THCS Nguyễn Tất Thành.

3. Các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm trong báo cáo, kê khai thành tích, lập hồ sơ đề nghị xét thưởng.

4. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các đ/c cán bộ, giáo viên, nhân viên báo cáo với Hiệu trưởng để sửa đổi, bổ sung Quy chế cho phù hợp.



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN

V/V họp hội đồng thi đua khen thưởng thống nhất thông qua
Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng (theo Nghị định số
73/2024/NĐ-CP) của trường THCS Nguyễn Tất Thành năm 2025

I. Thời gian, địa điểm, thành phần

1. Thời gian: Vào lúc 14 giờ 00 phút ngày 5 tháng 12 năm 2025
2. Địa điểm: Tại văn phòng trường THCS Nguyễn Tất Thành
- Chủ trì: Trần Thị Thu Hiền – Hiệu trưởng
- Thư ký: Ngô Đức Đại
- Thành phần: Toàn thể hội sư phạm nhà trường.
- Vắng: 02(Phạm Thảo, Bích Hằng: Nghỉ sinh).

II. Nội dung

1. Đồng chí Trần Thị Thu Hiền thông qua các văn bản hướng dẫn công tác thi đua khen thưởng của các cấp:

Căn cứ Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 62/2024/TT-BTC ngày 20/8/2024 của Bộ Tài chính hướng dẫn xác định nhu cầu, nguồn và phương thức chi thực hiện mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP 30/6/2024 của Chính phủ và điều chỉnh trợ cấp hàng tháng đối với cán bộ xã đã nghỉ việc theo Nghị định số 75/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định 310/QĐ-GDDT ngày 31/12/2024 về việc bổ sung kinh phí năm 2024;

Căn cứ dự thảo quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng (theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP) của trường THCS Nguyễn Tất Thành năm 2025.

Căn cứ các ý kiến đóng góp của cán bộ giáo viên, công nhân viên nhà trường;

2. Ý kiến góp ý các thành viên:

- Đ/c Khúc Thị Dinh:
 - + Đề nghị xem xét đối tượng áp dụng tại quy chế, các đối tượng hợp đồng có thuộc đối tượng chế độ tiền thưởng hay không?
 - + Tiền thưởng giữa các đ/c hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ và hoàn thành tốt nhiệm vụ chênh lệch 0,3 % thì hơi ít nên xem xét lại.
- Đ/c Nguyễn Đình Dương:

+ Việc khen thưởng dựa vào kết quả thi đua trong năm học 2024-2025 là hoàn toàn chính xác, còn thưởng giữa 2 mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ và hoàn thành tốt nhiệm vụ chênh nhau 0,3% là hợp lý rồi.

- Đ/c Đinh Trọng Hưng:

+ Đề nghị lấy kết quả xếp loại năm học 2024 - 2025 làm cơ sở khen thưởng cho năm 2025 và kết quả xét hạng tháng của tổ.

3. Đồng chí Trần Thị Thu Hiền kết luận:

- Đối tượng hưởng là viên chức trong biên chế được giao; nếu cấp trên giao kinh phí cho đối tượng hợp đồng thì thực hiện tiền khen thưởng theo quy định.

- Chế độ tiền thưởng đột xuất đối với các trường hợp khác thực hiện theo mục 5 điều 7.

Mức tiền thưởng theo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên, lao động hợp đồng hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: Thưởng số tiền bằng 03 lần mức tiền thưởng định kỳ cơ sở.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên, lao động hợp đồng hoàn thành tốt nhiệm vụ: Thưởng số tiền bằng 2,7 lần mức tiền thưởng định kỳ cơ sở.

- Do việc thực hiện đánh giá, xếp loại viên chức và người lao động tại các đơn vị được thực hiện theo năm học nên áp dụng kết quả đánh giá, xếp loại viên chức năm học 2024 – 2025 để xét thưởng và thời gian thực tế làm việc tại trường năm 2025.

+ Đối với cá nhân được cấp thẩm quyền chuyển công tác đến đơn vị sau thời điểm, đánh giá xếp loại năm học 2024 – 2025 thì đơn vị áp dụng kết quả đánh giá, xếp loại năm học 2024 – 2025 tại đơn vị công tác trước đó để xét thưởng và thời gian làm việc thực tế tại đơn vị mới.

- Đối với viên chức, người lao động có thời gian nghỉ để hưởng chế độ BHXH từ 01 tháng trở lên (thai sản, nghỉ ốm đau.....) thì trường căn cứ vào thời gian làm việc thực tế để tính chế độ tiền thưởng.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên, lao động hợp đồng hoàn thành nhiệm vụ: Thưởng số tiền bằng 1,5 lần mức tiền thưởng định kỳ cơ sở.

- Thống nhất thưởng giữa hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ và hoàn thành tốt nhiệm vụ chênh lệch 0,3% như ý kiến của toàn thể hội đồng.

- Trên cơ sở kết quả xếp loại năm học 2024 - 2025 làm căn cứ xét thưởng năm 2025.

Biên bản đã được thông qua, biểu quyết nhất trí 100% và niêm yết công khai quy chế tại Webside nhà trường và phổ biến đến tất cả viên chức trong đơn vị.

THƯ KÝ


Ngô Đức Đại



Trần Thị Thu Hiền