

Số: 115./KH-NTT

Nghĩa Trung, ngày 03 tháng 9 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Lễ khai giảng năm học 2021 – 2022**

Căn cứ Quyết định số 1255/QĐ-UBND ngày 17/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông, về việc ban hành KH thời gian năm học 2020-2021 đối với GDMN, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 1333/SGDĐT-VP ngày 02/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo, về việc hướng dẫn một số nội dung thực hiện khung kế hoạch thời gian năm học 2021-2022;

Trường THCS Nguyễn Tất Thành xây dựng Kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2020 - 2021 theo Công văn của Sở Giáo dục và Đào tạo với những nội dung cụ thể như sau:

**I. Mục đích – Yêu cầu:**

- Động viên đội ngũ CBQL, giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường phấn khởi quyết tâm thực hiện năm học mới đạt kết quả cao.
- Phát huy và nâng cao tinh thần, ý thức trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp đối với công việc được giao.
- Kêu gọi sự đồng thuận của Đảng ủy, chính quyền, các ban ngành đoàn thể và nhân dân địa phương cùng chăm lo cho sự nghiệp giáo dục.
- Tổ chức Lễ khai giảng đảm bảo chu đáo, gọn nhẹ, tiết kiệm, vui tươi, phấn khởi, an toàn.

**II. Tổ chức lễ khai giảng:**

**1. Thời gian tổ chức:** Vào lúc 7h30' ngày 05/9/2021

**2. Địa điểm tổ chức:** 50% học sinh tập trung tại các lớp học và 50% học sinh tập trung ngoài sân trường.

**3. Thành phần tham dự:**

- Để đảm bảo giãn cách theo quy định không quá 20 người trong 01 phòng học, nhà trường bố trí chia làm 2 nhóm lớp, 50% sĩ số học sinh ngồi trong lớp theo danh sách và 50% số học sinh còn lại tập trung ngoài sân trường.

- Khách mời: mời lãnh đạo cấp uỷ Đảng, chính quyền, đoàn thể phường Nghĩa Trung, phòng GD&ĐT thành phố Gia Nghĩa, Ban đại diện cha mẹ học sinh của trường tham dự Lễ khai giảng năm học mới.

- Nhà trường: Toàn thể CBQL, GV, NV và học sinh các khối lớp tham dự lễ.

**4. chương trình Lễ khai giảng:**

\* Hình thức:

- Do tình hình dịch bệnh Covid-19 nên nhà trường xây dựng KH khai giảng dựa trên văn bản chỉ đạo của cấp trên.

- Chia làm 02 nhóm theo danh sách đã phân công.

+ Nhóm lớp 1 tập trung trong lớp học ngồi đảm bảo giãn cách.

+ Nhóm lớp 2 tập trung ngoài sân trường ngồi giãn cách theo quy định.



- GVCN và HS tập trung tại lớp học theo lớp học. Các giáo viên còn lại tập trung hướng dẫn các em ngoài sân trường để ổn định tổ chức cho buổi Lễ khai giảng.

\* Chương trình:

- Ổn định tổ chức
- Chào cờ; Hát Quốc ca
- Tuyên bố lý do
- Đọc thư của Chủ tịch nước gửi ngành giáo dục nhân ngày khai giảng
- Đánh trống khai trường
- Bế mạc. (vì lý do dịch bệnh nên không tổ chức phân hội).

### 5. Các yêu cầu về phòng chống dịch bệnh Covid-19 trong Lễ khai giảng.

- Đối với CBQL, GV, NV và học sinh:

- + Phải đeo đeo khẩu trang khi đến trường.
- + Xếp hàng, đo thân nhiệt, sát khuẩn tay, khai báo y tế (quyết mã QR trên ứng dụng Bluzone).

+ Tập trung về địa điểm theo đúng quy định của nhà trường.

+ Không tập trung nhóm người nhiều người trong khuôn viên nhà trường và trong lớp học.

+ CBQL, GV, NV và học sinh có biểu hiện ho, sốt hoặc có thông tin dịch tễ liên quan đến các trường hợp F0, F1, F2...thì không tham gia đến trường.

- Đối với cha mẹ học sinh sau khi đưa đón con em đến trường, đề nghị cha mẹ học sinh thực hiện một số nội dung sau:

+ Không vào bên trong khuôn viên nhà trường.

+ Sau khi đưa đón con đến trường, đề nghị cha mẹ học sinh nhanh chóng rời đi, không đứng tập trung đông người phía trước cổng trường.

**6. Kinh phí thực hiện:** Thực hiện theo quy định của pháp luật, giao kế toán tham mưu nguồn kinh phí. Các bộ phận, cá nhân được phân công nhiệm vụ dự trù kinh phí và đề xuất.

### 7. Phân công nhiệm vụ:

Stt	Nội dung công việc	Người phụ trách	Thời gian tập và hoàn thành
	Chỉ đạo chung	Hiệu trưởng	
<b>I</b>	<b>Ban nội dung:</b>		
1	- Chuẩn bị CSVC	Các GV nam	Hạn cuối 04/9/2021
2	- Phân lớp cho HS khai giảng	Đ/c Lưu, Hưng	Hạn cuối 04/9/2021
3	- Danh sách mời khách và thư mời đại biểu tham dự	Văn thư	Trước ngày 04/9/2021
4	- Dẫn chương trình ( <i>MC soạn chương trình trình HT duyệt</i> )	Cô Thanh Nga	Trước ngày 04/9/2021
5	- Tập luyện và tổ chức nghi thức chào cờ	T. Hưng – GVCN	Ngày tựu trường
6	- Chuẩn bị thư cho Lãnh đạo đọc thư của Chủ tịch nước	Cô Trâm -VT	Trước 04/9/2021
<b>II</b>	<b>Ban trang trí (Theo dõi chung)</b>		

Stt	Nội dung công việc	Người phụ trách	Thời gian tập và hoàn thành
1	- Đặt in băng rôn, treo băng rôn và treo cờ	T. Hưng- TPT	Trước 04/9/2021
2	- Kiểm tra trang trí lại các băng tin các bộ phận	Đ/c Hiền- PHT	Trước 04/9/2021
3	- Sắp xếp bệ tượng, bục nói và trang trí sân khấu	T.Đại ; T.Tới; T. Cường	Ngày 05/9/2021
4	- Chỉ đạo sắp xếp bàn ghế đại biểu	T. Dương (PHT)	Trước 7h00 sáng 05/9/2021
<b>III</b>	<b>Ban Nghi thức và tiếp tân</b>		
1	- Cho NV chuẩn bị phòng và phân công đón, tiếp khách đến dự.	C.Hiền - P.HT	Trước ngày 05/9/2021
2	- Ban tự quản của nhà trường	Đ/c Kiên - BV	
3	- Âm thanh	T. Hưng và T. Đại	Sáng 05/9/2021
4	- Ổn định nề nếp, trật tự học sinh	GVCN các lớp	
<b>IV</b>	<b>Công việc khác</b>		
1	- Hoa trang trí, nước uống...	Cô Trâm	Trước và trong ngày 05/9/2021
2	- Chụp ảnh buổi lễ	Đ/c Tới	
3	- Vệ sinh trước và sau lễ khai giảng	Nhân viên vệ sinh	
4	- Chuẩn bị trống đánh khai trường	Cô Duyên	
5	- Chuẩn bị hoa bục Bác	Cô Trâm	
6	Chuẩn bị kinh phí	Cô Vũ Thị Nga	

- Giáo viên phụ trách các đầu việc liên hệ với BGH để trao đổi về tiến độ triển khai thực hiện công việc.

- Trong quá trình thực hiện nếu chưa phù hợp nhà trường sẽ điều chỉnh và thông báo đến toàn trường để thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch Lễ khai giảng năm học 2021-2022 của trường THCS Nguyễn Tất Thành, thay thế phần Kế hoạch Lễ khai giảng số 110/KH-NTT ngày 25/8/2021. Đề nghị cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- BGH (c/đ);
- Các bộ phận, đoàn thể (t/h);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



*Lê Thị Xuân*