

Số: 110/KH-NTT

Nghĩa Trung, ngày 27 tháng 8 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức ngày tựu trường và Lễ khai giảng năm học 2021 – 2022

Căn cứ Quyết định số 1255/QĐ-UBND ngày 17/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông, về việc ban hành KH thời gian năm học 2020-2021 đối với GDMN, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Thực hiện theo Công văn số 638/CV-PGD&ĐT ngày 24/8/2021 của phòng GD&ĐT thành phố Gia Nghĩa, về việc triển khai thực hiện hướng dẫn (tạm thời) triển khai thực hiện khung kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 được ban hành tại Quyết định số 1255/QĐ- UBND ngày 17/8/2021 của UBND tỉnh Đắk Nông.

Trường THCS Nguyễn Tất Thành xây dựng Kế hoạch tổ chức ngày tựu trường và Lễ khai giảng năm học 2020 - 2021 với những nội dung cụ thể như sau:

I. Mục đích – Yêu cầu:

- Động viên đội ngũ CBQL, giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường phấn khởi quyết tâm thực hiện năm học mới đạt kết quả cao.
- Phát huy và nâng cao tinh thần, ý thức trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp đối với công việc được giao.
- Kêu gọi sự đồng thuận của Đảng ủy, chính quyền, các ban ngành đoàn thể và nhân dân địa phương cùng chăm lo cho sự nghiệp giáo dục.
- Tổ chức ngày tựu trường và Lễ khai giảng đảm bảo chu đáo, gọn nhẹ, tiết kiệm, vui tươi, phấn khởi, an toàn.
- Nghiêm túc thực hiện công tác phòng dịch Covid-19, tổ chức đo thân nhiệt cho CBQL, GV, NV, học sinh và nhân dân đến liên hệ công việc.

II. KẾ HOẠCH NGÀY TỤU TRƯỜNG.

1. Công tác chuẩn bị

- Tiến hành rà soát các điều kiện cần thiết cho năm học mới như: cơ sở vật chất trường học, chuẩn bị đủ sách, thiết bị và các điều kiện cho dạy học; khăn trương cải tạo, sửa chữa phòng học, phòng chức năng xuống cấp đáp ứng nhu cầu học tập của học sinh; tổ chức vệ sinh môi trường sạch sẽ, phun thuốc khử trùng các phòng học, phòng chức năng, khuôn viên nhà trường, thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19 theo hướng dẫn của ngành Y tế, chuẩn bị các điều kiện tốt nhất cho ngày tựu trường và Lễ khai giảng năm học mới 2021-2022.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục, triển khai các hoạt động giáo dục theo đúng chỉ đạo của Bộ GD&ĐT và Sở; thực hiện nghiêm thời gian dạy học chính khóa theo Quyết định số 1255/QĐ-UBND ngày 17/8/2021 của UBND tỉnh Đắk Nông.

- Chủ động báo cáo tình hình của đơn vị với cấp quản lý để kịp thời triển khai.
- Thành lập tổ đo thân nhiệt, sát khuẩn trong nhà trường.

2. Ngày tựu trường.



- Thực hiện các quy định của UBND thành phố và căn cứ Chỉ thị số 16/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch Covid-19, nên Trường THCS Nguyễn Tất Thành tổ chức tựu trường như sau:

- Để đảm bảo tốt khoảng cách trong lớp học nhà trường chia làm 2 nhóm trong lớp, nhóm sáng và chiều.

+ Nhóm 1 buổi sáng từ 7h30 đến 9h30.

+ Nhóm 2 buổi chiều từ 13h30 đến 15h30'

- Giáo viên chủ nhiệm tiếp nhận danh sách lớp và thực hiện việc liên hệ với Cha mẹ học sinh để thông báo các chủ trương của các cấp về các hoạt động dạy học cũng như công tác phòng, chống dịch Covid-19; Thống kê: tình hình mua sách giáo khoa (nhất là sách giáo khoa lớp 6) của học sinh, các phương tiện, đồ dùng dạy học cần thiết và thiết bị để học sinh có thể học trực tuyến nếu phải tổ chức dạy học qua internet, thống kê tình hình học sinh và gia đình học sinh gặp khó khăn, nhất là do ảnh hưởng của đại dịch Covid-19 để có biện pháp hỗ trợ và kêu gọi hỗ trợ;

- Giáo viên chủ nhiệm lập nhóm zalo của lớp, thông báo thời khóa biểu dạy học của lớp, tiến hành nhiệm vụ công tác chủ nhiệm thông qua nhóm zalo và các phương tiện khác nhằm hướng dẫn cho học sinh làm quen với hình thức dạy học qua Internet, tổ chức ôn tập và học trực tuyến giúp học sinh ôn tập kiến thức, hình thành thói quen học trực tuyến, tinh thần tự học, tự rèn luyện.

- Nhà trường niêm yết công khai danh sách học sinh trên Website và bảng thông báo.

- Nhà trường tổ chức dọn vệ sinh, khử khuẩn trước khi cho học sinh tựu trường, mua sắm các thiết bị và chuẩn bị các điều kiện tốt nhất để phòng, chống dịch khi học sinh đến trường.

III. Tổ chức lễ khai giảng:

1. Thời gian tổ chức:

- Ca 1 vào 7h30' ngày 05/09/2021.

- Ca 2 vào lúc 8h30' ngày 05/9/2021

2. Địa điểm tổ chức: tại các lớp học.

3. Thành phần tham dự:

- Để đảm bảo giãn cách theo quy định không quá 20 người trong 01 phòng học, nhà trường bố trí chia làm 2 ca 50% sĩ số học sinh ngồi trong lớp ca 1 và 50% số học sinh còn lại ca 2.

- Khách mời: mời lãnh đạo cấp uỷ Đảng, chính quyền, đoàn thể phường Nghĩa Trung, phòng GD&ĐT thành phố Gia Nghĩa, Ban đại diện cha mẹ học sinh của trường tham dự Lễ khai giảng năm học mới.

- Nhà trường: Toàn thể CBQL, GV, NV và học sinh các khối lớp tham dự lễ.

4. chương trình Lễ khai giảng:

* Hình thức:

- Do tình hình dịch bệnh Covid-19 nên nhà trường xây dựng KH khai giảng dựa trên văn bản chỉ đạo của cấp trên.

- Chia làm 02 ca theo danh sách đã phân công. Ca 1 khung giờ từ 7h30' đến 8h00' và ca 2 từ 8h30' đến 9h00'.

- GVCN và HS tập trung tại lớp học để ổn định tổ chức cho buổi lễ khai giảng theo lớp học.

* Chương trình:

- Chào cờ;
- Hát Quốc ca
- Đọc thư của Chủ tịch nước (mời Lãnh đạo tham dự);
- Đánh trống khai trường (Hiệu trưởng);
- Bế mạc. (vì lý do dịch bệnh nên không tổ chức phần hội).

5. Các yêu cầu về phòng chống dịch bệnh Covid-19 trong ngày tựu trường và Lễ khai giảng.

- Đối với CBQL, GV, NV và học sinh:
 - + Phải đeo đeo khẩu trang khi đến trường.
 - + Xếp hàng, đo thân nhiệt, sát khuẩn tay, khai báo y tế (quyết mã QR trên ứng dụng Bluzone).
 - + Tập trung về địa điểm theo đúng quy định của nhà trường.
 - + Không tập trung nhóm người nhiều người trong khuôn viên nhà trường và trong lớp học.
 - + CBQL, GV, NV và học sinh có biểu hiện ho, sốt hoặc có thông tin dịch tễ liên quan đến các trường hợp F0, F1, F2...thì không tham gia đến trường.
- Đối với cha mẹ học sinh sau khi đưa đón con em đến trường, đề nghị cha mẹ học sinh thực hiện một số nội dung sau:
 - + Không vào bên trong khuôn viên nhà trường.
 - + Sau khi đưa đón con đến trường, đề nghị cha mẹ học sinh nhanh chóng rời đi, không đứng tập trung đông người phía trước cổng trường.

6. Kinh phí thực hiện: Thực hiện theo quy định của pháp luật, giao kê toán tham mưu nguồn kinh phí. Các bộ phận, cá nhân được phân công nhiệm vụ dự trù kinh phí và đề xuất.

7. Phân công nhiệm vụ:

Stt	Nội dung công việc	Người phụ trách	Thời gian tập và hoàn thành
	Chỉ đạo chung	Hiệu trưởng	
I	Ban nội dung:		
1	- Chuẩn bị CSVC	Các đ/c GV nam	Hạn cuối 04/9/2021
2	- Phân lớp cho HS khai giảng	Đ/c Lưu, Hưng	Hạn cuối 04/9/2021
3	- Danh sách mời khách và thư mời đại biểu tham dự	Văn thư	Trước ngày 04/9/2021
4	- Dẫn chương trình (MC soạn chương trình trình HT duyệt)	Cô Thanh Nga	Trước ngày 04/9/2021
5	- Tập luyện và tổ chức nghi thức chào cờ	T. Hưng – GVCN	Ngày tựu trường
6	- Chuẩn bị thư cho Lãnh đạo đọc thư của Chủ tịch nước	Cô Trâm -VT	Trước 04/9/2021
II	Ban trang trí (Theo dõi chung)		

Stt	Nội dung công việc	Người phụ trách	Thời gian tập và hoàn thành
1	- Đặt in băng rôn, treo băng rôn và treo cờ	T. Hưng- TPT	Trước 04/9/2021
2	- Kiểm tra trang trí lại các bảng tin các bộ phận	Đ/c Hiền- PHT	Trước 04/9/2021
3	- Sắp xếp bệ tượng, bục nói và trang trí sân khấu	T.Đại; T.Tới; T. Cường	Ngày 05/9/2021
4	- Chỉ đạo sắp xếp bàn ghế đại biểu.	T. Dương (PHT)	Trước 7h00 sáng 05/9/2021
III	Ban Nghi thức và tiếp tân		
1	- Cho NV chuẩn bị phòng và phân công đón, tiếp khách, ghi tên khách đến dự.	C.Hiền - P.HT	Trước ngày 05/9/2021
2	- Ban tự quản của nhà trường	Đ/c Kiên - BV	
3	- Âm thanh	T. Hưng và T. Đại	Sáng 05/9/2021
4	- Ổn định nề nếp, trật tự HS	GVCN các lớp	
IV	Công việc khác		
1	- Hoa trang trí, nước uống...	Cô Trâm	Trước và trong ngày 05/9/2021
2	- Chụp ảnh buổi lễ	Đ/c Tới	
3	- Vệ sinh trước và sau lễ khai giảng	Nhân viên vệ sinh	
4	- Chuẩn bị trống đánh khai trường	Cô Duyên	
5	- Chuẩn bị hoa bục Bác	Cô Trâm	
6	Chuẩn bị kinh phí	Cô Vũ Thị Nga	

*** Lưu ý:**

- Toàn thể GV-NV sẽ tham gia vào công tác chuẩn bị cho buổi lễ khai giảng, trong buổi lễ và dọn dẹp sau buổi lễ.

- Giáo viên phụ trách các đầu việc liên hệ với BGH để trao đổi về tiến độ triển khai thực hiện công việc.

- Trong quá trình thực hiện nếu chưa phù hợp nhà trường sẽ điều chỉnh và thông báo đến toàn trường để thực hiện

Trên đây là Kế hoạch khai giảng năm học 2021-2022 của trường THCS Nguyễn Tất Thành, đề nghị cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH (c/d);
- Các bộ phận, đoàn thể (t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Xuân